

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3770
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC. 1.116.263.765 DE TULUA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 29 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

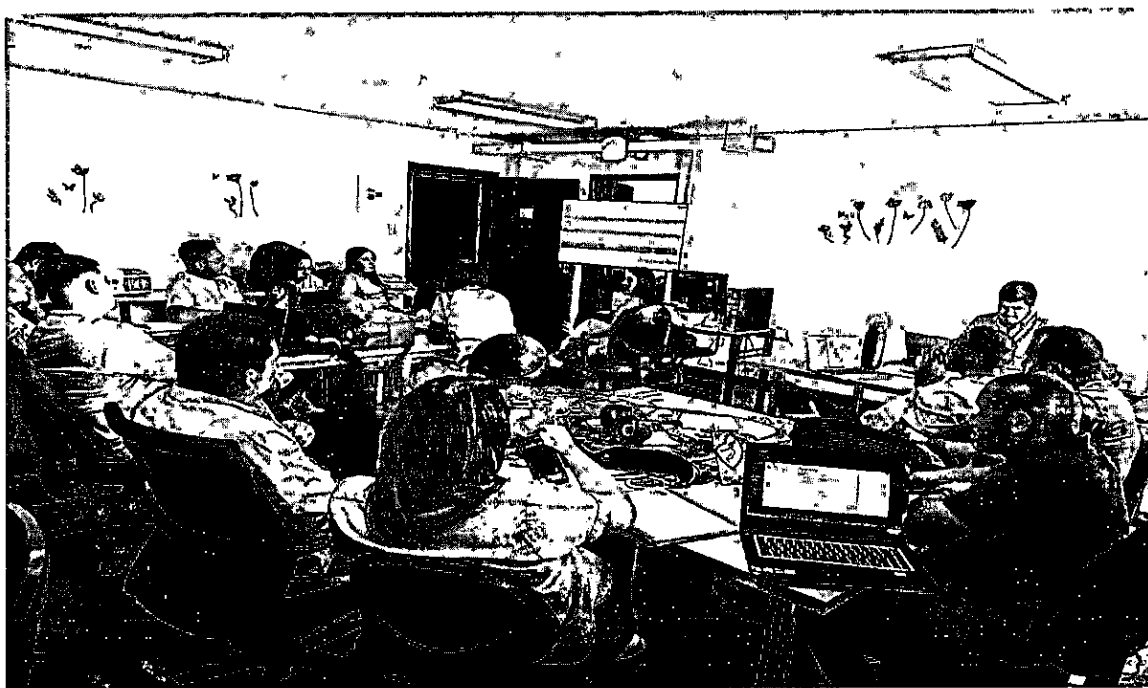
1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo. 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área. 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría. 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua. 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis de avance del MIPG, estado de cumplimiento del plan de acción, recomendaciones de ajuste y logros institucionales en materia de gestión y planificación estratégica.

ACTIVIDAD 1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo.

Asistí y participé en la reunión donde se hizo la articulación técnica con el equipo de Planeación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el fin de orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y asegurar la coherencia entre las estrategias institucionales, las líneas de acción y los pilares/dimensiones del modelo. La reunión fue liderada por la Subsecretaria Dra. Lizeth Johana Parra González, con participación de la Dra. Estefanía Patiño Valencia, donde se abordaron criterios de articulación operativa entre Planeación y MIPG.

Aspectos desarrollados durante la actividad:

- Revisión del enfoque de articulación Planeación-MIPG, orientando la integración metodológica para la formulación, seguimiento y ajuste de acciones.
- Definición de lineamientos para la coordinación interna y la trazabilidad de compromisos asociados a la implementación del modelo.
- Asignación de tareas y responsables para la revisión del Plan de Acción de la Estrategia de Educación, enmarcada en la Política Pública de Protección y Bienestar Animal, garantizando su alineación con instrumentos de planeación y con MIPG.



ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

Brindé apoyo al seguimiento y monitoreo de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la revisión y consolidación de avances de la Estrategia de Educación. La gestión se orientó a verificar el estado de cumplimiento de productos clave, contrastando los soportes documentales con los instrumentos marco que soportan la intervención institucional.

Acciones desarrolladas:

- Monitoreo del avance de la Estrategia de Educación, verificando el cumplimiento asociado a la elaboración del Plan de Acción correspondiente.
- Revisión y validación de evidencias de coherencia y soporte con:
 - Política Pública de Protección y Bienestar Animal (soportes/insumos asociados).
 - Plan de Desarrollo (alineación de la estrategia y sus acciones con metas y lineamientos institucionales).
- Consolidación de información y verificación del estado de avance para asegurar trazabilidad y control de gestión.

Se dejó evidenciado el avance y cumplimiento relacionado con la formulación del Plan de Acción de la Estrategia de Educación, así como la existencia de soportes vinculados a la Política Pública y al Plan de Desarrollo, contribuyendo a la trazabilidad de la gestión, la toma de decisiones y el fortalecimiento del enfoque de mejora continua.

ACTIVIDAD 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área.

Desarrollé reunión de coordinación interna orientada a fortalecer la planeación operativa del proceso de implementación de MIPG en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la articulación de acciones y definición de un plan de trabajo. Para ello, se sostuvo espacio de trabajo con la contratista Jacqueline Hurtado Ortiz, con el propósito de organizar actividades, responsabilidades y línea de acción en pro del proceso MIPG de la Subsecretaría.

Acciones desarrolladas:

- Coordinación y convocatoria del espacio de planeación para la organización del trabajo relacionado con MIPG.
- Definición preliminar de un plan de trabajo, orientado a establecer prioridades, secuencia de actividades y responsabilidades para avanzar en la implementación y seguimiento del modelo.
- Consolidación de acuerdos y tareas necesarias para dar continuidad al proceso interno.



ACTIVIDAD 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría.

Participé de manera activa en espacio de coordinación transversal con el fin de revisar y priorizar los requerimientos vigentes relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), representando técnicamente a la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. La reunión se realizó con la Dra. Natalia Espinosa, líder del proceso en la Secretaría General, y la contratista Jacqueline Hurtado Ortiz, orientada a alinear necesidades, responsabilidades y ruta de trabajo para el cumplimiento institucional.

Acciones desarrolladas:

- Revisión conjunta de los requerimientos actuales de MIPG aplicables a la Subsecretaría, identificando prioridades y necesidades de avance.
- Articulación con Secretaría General para asegurar coherencia en la orientación técnica y en la implementación de acciones requeridas.
- Organización de una agenda de trabajo periódica para desarrollo y seguimiento de compromisos, definiendo jornadas los martes y jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m.



ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua.

Durante el periodo evaluado adelanté la revisión inicial de insumos asociados al seguimiento del Plan de Acción interno, tomando como primer ejercicio de control y verificación la revisión del Plan de Acción de la Estrategia de Educación. Esta actividad permitió identificar el estado de avance del instrumento, validar la existencia de soportes y consolidar elementos base para el seguimiento permanente, en articulación con los lineamientos institucionales.

Acciones desarrolladas:

- Revisión del Plan de Acción de la Estrategia de Educación como insumo de seguimiento.
- Verificación de soportes documentales relacionados con Política Pública y Plan de Desarrollo (como criterios de alineación y coherencia).
- Identificación preliminar de necesidades de sistematización para consolidar el seguimiento continuo del plan interno (estructura de registro, responsables y periodicidad).


ACTIVIDAD 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis del avance de MIPG, estado del cumplimiento del plan de acción, recomendación de ajustes y logros institucionales en materia de gestión y planificación.

Gestión realizada:

Consolidé y presenté el informe técnico mensual del proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, integrando los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas durante el periodo: articulación con Planeación, seguimiento a estrategias priorizadas (Estrategia de Educación), coordinación interna para organización del proceso MIPG y articulación transversal con Secretaría General para revisión de requerimientos institucionales. El informe incorporó análisis de avance, estado de cumplimiento, logros, alertas tempranas y recomendaciones orientadas a la mejora continua y la toma de decisiones.

- 1) Análisis de avance del MIPG (con base en actividades 1, 3 y 4)
 - Se fortaleció la articulación Planeación-MIPG en reunión liderada por la Subsecretaria Dra. Lizeth Johana Parra González, con participación de la Dra. Estefanía Patiño Valencia, abordando lineamientos de articulación y asignación de tareas para revisión del Plan de Acción de la Estrategia de Educación.
 - Se adelantó coordinación interna con la contratista Jacqueline Hurtado Ortiz para organizar un plan de trabajo orientado al proceso MIPG, estableciendo ruta preliminar de acciones, responsables y compromisos.
 - Se sostuvo reunión transversal con la Dra. Natalia Espinosa (Secretaría General) y Jacqueline Hurtado Ortiz para revisar los requerimientos vigentes de MIPG, priorizar necesidades y formalizar una agenda periódica de trabajo para avance y seguimiento (martes y jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m.).
- 2) Estado de cumplimiento del plan de acción (con base en actividades 2 y 5)
 - Se realizó el monitoreo de la Estrategia de Educación, evidenciando el cumplimiento relacionado con la elaboración del Plan de Acción, y validando soportes de coherencia con:
 - el marco de Política Pública de Protección y Bienestar Animal, y
 - los lineamientos del Plan de Desarrollo.

- Frente al seguimiento permanente del Plan de Acción interno de la Subsecretaría, el avance del periodo se encuentra en fase de alistamiento, tomando como primer ejercicio verificable la revisión del Plan de Acción de la Estrategia de Educación, como base para la futura sistematización integral, identificación de alertas tempranas y medidas de mejora.
- 3) Logros institucionales del periodo
- Definición de lineamientos de articulación técnica entre Planeación y MIPG, y asignación de tareas para revisión de instrumentos estratégicos (Estrategia de Educación).
 - Consolidación de una ruta preliminar de trabajo MIPG mediante coordinación interna y definición de compromisos.
 - Articulación transversal con Secretaría General para revisión de requerimientos MIPG y establecimiento de agenda fija de trabajo (martes y jueves, 8:00 a.m. a 12:00 m.), fortaleciendo la trazabilidad de avances.
- 4) Alertas tempranas identificadas
- Necesidad de fortalecer la sistematización del seguimiento (matriz o mecanismo único) para consolidar avances por estrategia/acción, responsables, periodicidad y evidencias.
 - Requerimiento de un repositorio organizado de soportes (Política Pública, Plan de Desarrollo, actas, compromisos y evidencias) que facilite verificación y reporte.
- 5) Recomendaciones de ajuste y mejora continua
- Establecer un ciclo de seguimiento alineado con la agenda acordada (martes/jueves) para revisión de compromisos, cierre de brechas y consolidación del informe mensual.


JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO
CC. 1.116.263.765 DE TULUA
CONTRATISTA